**Аннотация к рабочей программам**

**по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам «Лёгкая атлетика»**

Рабочие программы в МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Письма Министерства образования Калининградской области № 1100 от 31.01.2023 года о направлении методических рекомендаций к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, положения о минимуме содержания, структуре, уровнях подготовки по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь», с учетом Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» № 996 от 16.11.2022г, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской – спортивной школы «Янтарь» и другими локальными актами учреждения (далее –ДЮСШ).

Рабочие программы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению рабочих программ для тренеров-преподавателей ДЮСШ.

Структура рабочей программы.

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;

2. Пояснительную записку;

3. Учебный план;

4. Содержание программы;

5. Система контроля и зачетные требования;

6. Организационно- педагогические условия реализации программы;

7. Информационно-методическое обеспечение.

* Титульный лист содержит:

- наименование учреждения;

-грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)

- название вида спорта, для которого написана программа (Лёгкая атлетика)

- указание уровня программы (стартовый, базовый, углубленный);

-указания возраста обучающихся;

- указания срока реализации программы;

- фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);

- год составления программы, населенный пункт

* В Пояснительной записке размещена информация, относящаяся к конкретной программе:

-характеристика избранного вида спорта;

-направленность программы;

-актуальность, новизна программы;

-отличительные особенности программы;

-адресат программы;

-объем программы;

- срок освоения программы;

- форма обучения;

-режим занятий;

-минимальное количество детей в группе;

-максимальное количество детей в группе.

* Учебный план. Годовой учебный план включает в себя основное содержание всех разделов этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение. Расчет часов в учебном плане происходит в соответствии с Уставом учреждения, календарным планом, утвержденной программой дополнительного образования из расчета 42 учебных недель в год, нормами СанПиН.

-Учебный план на месяц включает в себя помесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа. Тренер-преподаватель имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

* Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий, согласно утвержденной программой).

Система контроля и зачетные требования.

Промежуточная/итоговая аттестация обучающихся проводится по окончанию этапа/реализации программы. В программах указаны формы проведения аттестации.

* Организационно- педагогические условия реализации программы

-Материально- техническое обеспечение- наличие инвентаря для

реализации данной программы, наличие информационного обеспечения.

включающий перечень использованной автором интернет- ресурсов и

литературы.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: Обсуждение Программы на заседании Педсовета; Утверждение приказом директора по учреждению.