

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902054758 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2023 за ГРН 2233900057246



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 773D8D226500AEE98DFDC159317B909B
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1
Действителен: с 30.08.2022 по 23.11.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника управления образования
МО «Зеленоградский муниципальный округ
Калининградской области»

О.В. Белова

«16» января 2023г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

Детско-юношеской спортивной школы «Янтарь»

г. Зеленоградск 2023г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальная образовательная организация - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Янтарь» (далее именуемое – Учреждение) находится в ведении муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы МО «Зеленоградский район» № 1217 от 05.10.2009г. «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы «Янтарь» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы «Янтарь».

1.3. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Настоящий Устав Учреждения (далее – Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Устав Учреждения утверждается Управлением образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», приказами Управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Янтарь».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 238326, Калининградская область, Зеленоградский городской округ, г. Зеленоградск, ул. Тургенева, дом 9 б.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в части организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и (или) в финансовом органе муниципального образования, круглую печать содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования; от своего имени заключать договора, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, либо приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.15. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Порядок размещение информации об Учреждении в сети «Интернет» и обновление данной информации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.23. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.24. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.25. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.26. Образование носит светский характер.

1.27. Воспитание и образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.28. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его государственной регистрации как учреждения дополнительного образования.

1.29. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется

лицензирующим органом, в случаях, установленных Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.30. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного образования. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя.

1.31. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме муниципального задания Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.32. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения. Также возможно медицинское сопровождение Учреждения медицинскими учреждениями Калининградской области (на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения). Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение осуществляет контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. В Учреждении находится медицинский пункт и аптечка для оказания первой доврачебной помощи.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) от имени муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с Постановлением Главы МО «Зеленоградский район» от 05 октября 2009 г. № 1217 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы «Янтарь» путем изменения типа существующего

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы «Янтарь» осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Место нахождения Учредителя: 238326, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, дом 1.

В случае реорганизации органа местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

2.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- проведение оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельности, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение директора и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение состава наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

(в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденных Учреждением.

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;

- решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими нормативно-правовыми актами вопросов.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья детей и взрослых;
- организация свободного времени детей и взрослых;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация детей;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности в области физической культуры и спорта.
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;

- привлечение максимально возможного числа детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- содействие деятельности в профилактике асоциальных явлений в детско-молодежной среде;
- пропаганда и повышение роли занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни граждан, относящихся к различным возрастным категориям.
- выполнение работ (оказания услуг) по организации и проведению спортивных мероприятий разного уровня, статуса, в том числе участие в организации и проведении соревнований и мероприятий муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в рамках внутримunicipального взаимодействия;
- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом;
- проведение мероприятий по приему нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) у различных групп населения;
- реализация муниципальных и иных программ, а также организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на воспитание физических, морально-волевых качеств человека, привитие навыков и способов самоконтроля, развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;
- участие в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций по согласованию с Учредителем.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- прокат инвентаря и оборудования;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прочая деятельность в области спорта;
- рекламная деятельность;
- управление недвижимым имуществом, в том числе предоставление помещений физическим и юридическим лицам;
- деятельность, связанная с показом фильмов;

- организация физкультурно-спортивных секций, групп и проведение в них занятий;
- организация общественного питания и торговли;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- осуществление розничной торговли товарами бытового назначения, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами, журналами, туристическим снаряжением, лодками, велосипедами;
- медицинская деятельность: доврачебная медицинская помощь; медицинское освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством; лечебная физкультура;
- оказание услуг по оздоровительному массажу;
- предоставление в аренду технических средств;
- предоставление в аренду зданий и помещений с согласия собственника;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказание услуг по организации платных стоянок и парковок;
- оказание услуг по размещению в гостиницах туристов, спортсменов;
- оказания посреднических услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказания услуг в сфере организации досуга населению;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями и с учетом основных образовательных программ.

3.12. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности, в т. ч. по следующим направлениям:

- акробатический рок-н-ролл;
- баскетбол;
- бокс;
- борьба дзюдо;
- борьба самбо;
- волейбол;
- настольный теннис;
- тяжелая атлетика;
- плавание;
- художественная гимнастика;
- футбол;
- легкая атлетика;
- иные программы спортивно-оздоровительная направленности.

3.13. Учреждение вправе при наличии лицензии реализовывать иные дополнительные общеразвивающие программы, а также программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.14. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Калининградской области и Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство Учреждением.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Собрание);

- Педагогический совет;

- Наблюдательный совет;

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. К полномочиям директора Учреждения относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;

- утверждение дополнительных общеобразовательным программам;
- организация разработки и утверждение локальных нормативно-правовых актов, индивидуальных распорядительных актов, в т.ч. правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечение ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания, внесение изменений в него;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; поощрение работников Учреждения, наложение взысканий, объявление замечаний, выговоров и увольнение с работы;
- выдача доверенностей работникам Учреждения в соответствии с их функциональными обязанностями;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- определение в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, локальными актами Учреждения системы, формы, размера оплаты труда и стимулирования работников Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договорами между Учреждением и Учредителем;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную Уставом, либо компетенцию Учредителя.

4.5.2. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и выступает от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.5.3. Директор назначается на должность Учредителем, срок полномочий директора определяется Учредителем.

4.5.4. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключенным Учредителем с директором Учреждения в установленном порядке.

4.5.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

4.6.1. Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. В Собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.6.2. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год.

4.6.3. Собрание собирается по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.6.4. Структура Собрания и порядок его работы:

- собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания Собрания, контролирует выполнение его решений;

- Собрание выбирает секретаря Собрания, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

- председатель и секретарь Собрания выбираются сроком на один календарный год;

- председатель и секретарь Собрания выполняют свои полномочия на общественных началах;

- заседания Собрания считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.5. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение и предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- рассмотрение и предоставление рекомендаций по вопросам укрепления трудовой дисциплины в Учреждении;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения;

4.6.6. Порядок принятия решений:

- решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Педагогический совет Учреждения.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.7.2. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.7.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе директора Учреждения, общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.7.6. Структура педагогического совета и порядок его работы:

- педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря совета сроком на один календарный год;

- председатель совета выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания совета.

- секретарь совета выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.7.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовали более половины членов педагогического совета.

4.7.8. Члены педагогического совета, уполномоченные выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции:

- должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- обязаны возместить по требованию Учреждения, Учредителя убытки, причиненные по их вине Учреждению.
- несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно.

Ответственность за возмещение причиненных убытков несут все члены педагогического совета, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение юридическому лицу убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.7.9. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- рассмотрение и представление на утверждение директору Учреждения образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;
- разработка и согласование внутренних локальных актов Учреждения, касающихся образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- построение тренировочного процесса с учетом современных тенденций управления спортивной тренировкой;
- внесение коррективов в управление тренировочным процессом;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- определение списка обучающихся, имеющих право на получения поощрений;
- информирование педагогических работников и обучающихся Учреждения о системе качества подготовки, с целью более успешного освоения обучающимися требований программных, контрольных и переводных нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (тренировочного) процесса, рассмотрение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- определение состава сборных команд Учреждения;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

4.7.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.8. Наблюдательный совет.

4.8.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.

4.8.2. В состав наблюдательного Совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель собственника;
- два работника Учреждения;
- один представитель общественности.

4.8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

4.8.5. Директор и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.8.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

4.8.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.8.10. Полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образованием и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случаи прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.8.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.8.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.8.18. Члены наблюдательного совета, уполномоченные выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции:

- должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- обязаны возместить по требованию Учреждения или Учредителя убытки, причиненные по их вине Учреждению.

- несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно.

4.8.19. Ответственность за возмещение причиненных убытков несут все члены наблюдательного совета, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение юридическому лицу убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.8.20. Компетенция наблюдательного совета:

4.8.20.1. рассматривает предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации;

4.8.20.2. рассматривает предложения Учредителя или директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств и дает рекомендации;

4.8.20.3. рассматривает предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации;

4.8.20.4. рассматривает предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации;

4.8.20.5. рассматривает предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение;

4.8.20.6. рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

4.8.20.7. по представлению директора Учреждения рассматривает проект отчетности о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.8.20.8. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно и дает рекомендации;

4.8.20.9. Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

4.8.20.10. рассматривает предложение директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность и принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

4.8.20.11. Рассматривает предложение директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета и дает заключение.

4.8.20.12. Рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.8.20.1-4.8.20.8 и 4.8.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.8.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.8.20.9 и 4.8.20.12 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.8.20.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.8.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.8.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.8.26. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

- передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

- первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работника Учреждения.

4.8.27. Порядок и сроки подготовки заседаний наблюдательного совета:

- не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания наблюдательного совета секретарь наблюдательного совета представляет председателю наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания), материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета;

- председатель наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав;

- секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета в течение одного рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания

наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседаний наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения, включенных в нее вопросов.

4.9. В целях учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждение проводится общее родительское собрание, создается совет родителей, совет обучающихся.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинский и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, несут ответственность согласно действующему законодательству, должностной инструкции.

Права, обязанности, меры социальной поддержки и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ. Отношения Учреждения и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) регламентируются внутренними локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещать несколько объединений, переходить из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями;
- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;

- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- пользование медицинским обслуживанием в Учреждении;
- на получение дополнительного образования;
- на получение платных образовательных услуг;
- свободно выразить свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся вопросов в деятельности Учреждения;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;
- на другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обязанность и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать выбранную им программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, требования иных локальных актов Учреждения;
- соблюдать спортивный режим, требования гигиены, охраны труда, правил противопожарной и общей безопасности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства предыдущего его поведения, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений

между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за образовательные платные услуги при наличии договорных отношений;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть закреплены в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, локальным актами Учреждения.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, администрацией Учреждения;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять поручения руководителя Учреждения, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время тренировочного процесса;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

5.10. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическими работниками норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

5.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя по направлению работодателя;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством РФ;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкции по охране и защите здоровья обучающихся, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
- систематически проходить медицинские обследования.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Администрация) на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

6.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с законодательством. Распоряжение Администрации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Объект культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и иных бюджетов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

- добровольные взносы (пожертвования) и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

6.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.10. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Права собственника имущества.

6.11.1. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решение об отнесении имущества, закрепленного за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

- рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Администрации;

6.12. Учредитель совместно с Администрацией осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции) в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель – за использованием финансовых средств, а также осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения.

6.13. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменение и дополнение в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и (или) дополнения в настоящий Устав.

7.3. После рассмотрения проекта Устава, вносимых в него изменений и (или) дополнений на заседании наблюдательного совета Учреждения - проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке, определенном действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила внутреннего распорядка, инструкции, регламенты, а также иные виды локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение общего собрания работников Учреждения.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

8.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

- направляются для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. После утверждения локального нормативного акта, он подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.10.В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством или по решению суда;

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Документ соответствует
содержанию электронного
документа
Управление Федеральной
налоговой службы
по Калининградской области

Гиль
Ирина Витальевна
Старший специалист 1 разряда



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на *Ирина Витальевна Гиль*
(подпись)