|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета  «31» января 2025г.  протокол № 2 | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»  от «12» марта 2025г. № 34 |

**Правила**

**приёма обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе «Янтарь» (далее-Правила) разработаны на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 127 от 30.04.2021г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказа Министерства образования Калининградской области № 215/1 от 25.02.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказа Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2.Порядок приема детей в Учреждение в части, не урегулированной данными Правилами, определяются Учреждением самостоятельно на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.3.Учреждение осуществляет прием детей по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

* Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
* Дополнительные программы спортивной подготовки;

1.4.Права, обязанности и ответственность обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1. **Правила приёма на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы** 
   1. К освоению дополнительных общеобразовательным общеразвивающих программ допускаются лица в возрасте от 5 до 17 без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и согласно возрасту заявленной программы.

2.1.1.Прием на обучение на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется по заявлению на выбранную программу через личный кабинет портала ЕПГУ (Госуслуги) (далее Госуслуги), портал системы ПФДО посредством подачи заявки или при подаче заявления в приемную комиссию учреждения, или при получении заявления учреждением почтовым отправлением с уведомлением (с указанием текущего номера и даты в журнале входящей корреспонденции).

2.1.2. После подачи заявки на портале Госуслуг, ПФДО родитель (законный представитель) в течении 3-х рабочих дней осуществляет подачу документов в приемную комиссию МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» в бумажном варианте (полный пакет документов). Если заявка в системах ПФДО и Госуслуги осуществлена, но не подтверждена документами, по истечении 3-х рабочих дней заявка аннулируется.

2.1.3.Родитель(законный представитель) приносит лично в учреждение документы, справку (оригинал) от педиатра о допуске к занятиям, с указанием группы здоровья (Iили II ), копию свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет), после 14 лет копию паспорта обучающегося, СНИЛС ребенка и подписывает заявление о приеме на обучение, копию паспорта заявителя.

2.1.4. При одновременной подаче заявки через систему Госуслуги, ПФДО и лично в учреждение, преимущественным правом на зачисление обладает заявитель, подавший заявку через электронные системы и предоставивший полный пакет документов для зачисления.

* 1. Сроки подачи заявления: с 01 августа по 15 сентября текущего года. Набор в группы может прекращен ранее 15 сентября при полной комплектации группы.
  2. При наличии мест в группе, поступающий может быть зачислен позже указанной даты.
  3. При подаче заявления в приемную комиссию МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» предоставляются следующие документы:
* Копия свидетельства о рождении поступающего, не достигшего 14-ти лет или копия паспорта поступающего, достигшего возраста 14-ти лет;
* Медицинская справка-допуск от педиатра, с указанием группы здоровья с подписью и печатью медицинского учреждения по месту проживания поступающего;
* Копия паспорта заявителя (законного представителя);
* Копия СНИЛС поступающего;
* Цветную фотографию поступающего в количестве 2 шт., размер 3х4
* Сведения о номере сертификата дополнительного образования
  1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного Сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения Сертификата является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием Сертификата.
  2. При зачислении в Учреждение поступающий должен предоставить медицинскую справку-допуск от педиатра с указанием группы здоровья ( I или II группа здоровья) с подписью и печатью медицинского учреждения.
  3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора.
  4. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний и соответствующих возрасту реализуемой программы.
  5. Не допускается зачисление обучающихся на идентичные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы у разных тренеров-преподавателей.
  6. В случае отсутствия свободных бюджетных мест поступающий может быть зачислен на платной основе, при условии наличия платной группы по избранному виду спорта. В случае приема на платное обучение с родителями (законными представителями) или с обучающимся, достигшим возраста 14-ти лет (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
  7. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программа может быть отказано в случае:

- отсутствие действующего сертификата ПФДО;

- отсутствие справки-допуска от педиатра (до 17лет) о состоянии здоровья поступающего, с указанием группы здоровья (I или II группы) с подписью и печатью медицинского учреждения;

- отсутствия свободных мест для зачисления;

- отсутствие программы по данному виду спорта и заявленному возрасту;

- отсутствие полного пакета документов

1. **Правила приёма на дополнительные программы спортивной подготовки**
   1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, допускаются лица с 07 до 21 года включительно в соответствии со стандартами спортивной подготовки по видам спорта, разработанной и утвержденной Учреждением.
   2. Прием на дополнительные программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц и выполнения разрядных требований (согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта), в соответствии с заявленным возрастом программы, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.
   3. Подача заявления на обучение по общеобразовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется при успешном прохождении конкурсного отбора, на основании рейтинга поступающих, через электронную систему ГИС «Спорт».
   4. При подаче заявления в приемную комиссию учреждения для прохождения индивидуального отбора предоставляются следующие документы:

* Оригинал и копия свидетельства о рождении поступающего, не достигшего 14-ти лет или копия паспорта поступающего, достигшего возраста 14-ти лет;
* Медицинская справка о состоянии здоровья, с заключением педиатра (до 18 лет), терапевта (старше 18 лет), о возможности освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта , с указанием группы здоровья (I или II )с подписью и печатью медицинского учреждения;
* Цветную фотографию поступающего в количестве 2 шт., размер 3Х4
* СНИЛС поступающего;
* Копия паспорта заявителя(законного представителя) поступающего
* Сведения о номере сертификата дополнительного образования (активации).
  1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов конкурсного отбора. Личные дела хранятся не менее 3-х месяцев с начала объявления приема в Учреждение.
  2. Для проведения конкурсного отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.
  3. В случае отзыва сертификата ПФДО (написание заявления законными представителями обучающегося об отчислении с обучения с дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки), учреждение вправе зачислять на обучение претендентов, через прохождение индивидуального отбора по данной программе, согласно стандарту спортивной подготовки (возраст и уровень подготовки, разрядные требования претендента на зачисление должен соответствовать возрасту и уровню группы, в которую он зачисляется).
  4. Зачисление претендентов на обучение по дополнительной программе спортивной подготовки без конкурсного отбора может осуществляться на основании «Порядка зачета результатов освоения обучающимися образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь».
  5. В целях организации приема и проведения конкурсного отбора поступающих в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссий (в том числе заместитель председателя комиссии и её члены) утверждается приказом Директора.
  6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и формы проведения конкурсного отбора приемной комиссией. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом.
  7. Во время проведения конкурсного отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
  8. При одинаковых итоговых баллах у нескольких поступающих предпочтение отдается поступающему с лучшим результатом тестирования.
  9. Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения на официальном сайте Учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок поступающих.
  10. Учреждением предусматривается возможность проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительным причинам, в пределах общего срока проведения конкурсного отбора поступающих.
  11. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения конкурсного отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.
  12. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты конкурсного отбора.
  13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
  14. Повторное проведение конкурсного отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
  15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного конкурсного отбора поступающих не допускается.
  16. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:  
      -копию устава образовательной организации;  
      - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
      - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;  
      - условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;  
      - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);  
      - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;  
      - сроки проведения конкурсного отбора поступающих в соответствующем году;  
      - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;  
      - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих, разрядных требованиях (согласно стандартам спортивной подготовки);  
      - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении конкурсного отбора поступающих;  
      - условия и особенности проведения конкурсного отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;  
      - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам конкурсного отбора поступающих;  
      - сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.
  17. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.
  18. Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.
  19. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1. **Правила приёма на вакантные места после зачисления** 
   1. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе проводить дополнительный прием на вакантные места в течение всего учебного года по дополнительным общеразвивающим и дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта.
   2. Прием на вакантные места по дополнительным общеразвивающим программам проводится в следующем порядке:

* Согласование проведение дополнительного приема с Учредителем;
* Не позднее чем через 10 дней после появления вакантного места Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест по соответствующей программе, формы индивидуального отбора (для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы) или критерии сдачи контрольных нормативов (для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы) и сроки их проведения. Формы индивидуального отбора, критерии сдачи контрольных нормативов, а также возраст поступающих на вакантные места после зачисления утверждаются Учреждением с учетом требований федеральных стандартов.
* Подача заявлений и предоставление документов в порядке, предусмотренном п. 2.2, 2.4, 3.3, 3.4 Настоящих Правил;
* Индивидуальный отбор и сдача контрольных нормативов проводятся Приемной комиссией учреждения с участием тренера-преподавателя по соответствующей программе. Результаты оформляются протоколом.
* Результаты объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после проведения отбора/ сдачи контрольных нормативов путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.
* В течение 7-ми рабочих дней, на основании решения приемной комиссии издается приказ директора Учреждения о зачислении.

**Российская Федерация**

**Калининградская область**

**Муниципальное образование**

**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОУЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЯНТАРЬ»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| «12» марта 2025г.    Об утверждении правил  приёма обучающихся  в МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь. | № 34 |

В соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2.ст.30, ч.9 ст.55 ч.5 ст,55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить Правила приёма обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь», утвержденное приказом директора № 82 от 15.08.2023г.
2. Утвердить прилагаемые Правила приёма обучающихся в И+МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь».
3. Разместить прилагаемое Положение на официальном сайте МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» в течение 10 дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО

ДЮСШ «Янтарь» Т.А.Белявская

Лист ознакомления с приказом «Об утверждении правил приёма обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /