


Представитель работодателя –  
Директор МАУ ДО ДЮСШ  
«Янтарь»

Представители работников МАУ ДО  
ДЮСШ «Янтарь»



 Т. А. Белявская

2021 года

 И.В. Иванова

 А.П. Александров

«1» февраля 2021 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования

Детско-юношеская спортивная школа «Янтарь»

На 2021-2024 годы

Г. Зеленоградск

Калининградская область

2021г.


Министерство социальной политики  
Калининградской области  
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 02.39.16.08

81000.91700.074RD

«2» февраля 2021г.

 Н.П. Черкашин

Подпись

Ф.И.О.

1

## Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школой «Янтарь» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – Директора МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» Белявской Татьяны Александровны.

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей: Ивановой Инны Владленовны, Александрова Анатолия Петровича.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Договор заключен в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь».

1.4. Все условия Договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»

## Раздел 2 ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Стороны Договора в своей работе руководствуются действующим законодательством РФ, внутренними локальными актами МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь», обязаны соблюдать Устав МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Соблюдать требования охраны труда и обеспечения безопасности труда.

2.3. Экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу спортивной школы, обеспечивать его сохранность.

2.5. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях спортивной школы. При необходимости каждый сотрудник в течение года обязуется отработать на благоустройстве территории и своих рабочих мест не менее 48 часов.

2.6. Содействовать поддержанию общественного порядка.



- 2.7. Осуществлять воспитательную работу с учащимися в учебных группах.
- 2.8. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, на воспитание работников и учащихся в духе строгого соблюдения действующего законодательства.
- 2.9. Строго соблюдать права ДЮСШ «Янтарь» на интеллектуальную собственность и порядок защиты государственной тайны, и коммерческой тайны спортивной школы.
- 2.10. Участвовать в обучении действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, которые могут возникнуть в ДЮСШ «Янтарь», в работе по выявлению и устранению условий, способствующих осуществлению террористической деятельности на территории спортивной школы.
- 2.11. Создавать и периодически обновлять информационные стенды с материалами правил внутреннего трудового распорядка, настоящего коллективного договора, стенды, посвященные выдающимся учащимся ДЮСШ «Янтарь», выпускникам спортивной школы, ветеранам труда и т.д.
- 2.12. Добросовестно относиться к повышению своей квалификации.

### Раздел 3

## ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

### 3.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

- 3.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).
- 3.1.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на банковские карты или личные счета работников (безналичный расчет).
- 3.1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.
- 3.1.4. Заработная плата работников ДЮСШ «Янтарь» устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ и положениями об оплате труда и премирования, действующими в спортивной школе. Заработная плата работников ДЮСШ «Янтарь» включает в себя:
- **Базовый оклад** (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
  - **Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда** работников учреждения, включающая в себя: доплату за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

- **Выплаты стимулирующего характера** – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждения с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда; порядок материального стимулирования работников учреждения устанавливается Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»

3.2. В соответствии с частью шестой ст.136 ТК РФ, выплата заработной платы работникам спортивной школы производится два раза в месяц. 15 числа текущего месяца – за первую половину месяца. За вторую половину отработанного месяца оплата производится в последний день этого месяца- 30 или 31 числа (в феврале 28 или 29 числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

3.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

3.4. Размеры должностных окладов работников учреждения, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами учреждения, в трудовых договорах, заключаемыми с работниками.

3.5. Из средств, полученных от внебюджетных доходов, спортивная школа может выплачивать (при наличии свободных денежных средств, предназначенных для этих целей) единовременные вознаграждения (в денежной форме или в виде подарков) работникам:

- Женщинам – к Международному женскому дню 8 марта;
- Мужчинам – ко Дню Защитника Отечества (23 февраля);

3.6. Работникам учреждения выплачиваются (при наличии заявления работника и приказа Директора) из средств, полученных от доходов по внебюджетной деятельности, разовые выплаты (при наличии свободных средств, предназначенных для этих целей) в случае:

- Юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет) в размере до 1 должностного оклада;
- Выхода на пенсию в размере до 1 должностного оклада;
- Бракосочетания в размере до 1 должностного оклада;
- Необходимости дорогостоящего лечения в размере до 1 должностного оклада;
- Похороны близких родственников в размере до 1 должностного оклада;

### 3.7. Гарантии и компенсации

3.7.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с Положением о порядке и размерах



возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работника муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Янтарь»;

3.7.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.7.3. Все работники спортивной школы, а также их несовершеннолетние дети (в возрасте до 14 лет) в сопровождении родителей (опекунов) имеют право, бесплатно пользоваться услугами Физкультурно-Оздоровительного Комплекса МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь», а именно: посещать бассейн и тренажерный зал.

3.7.4. Стороны договорились, что Учреждение предоставляет дополнительные кратковременные оплачиваемые отпуска в случаях:

- Смерти близкого родственника (дети, родители, супруги, братья сестры) до 3 календарных дней;

- Регистрация брака работника – до 3 календарных дней;

3.7.5. Указанные в п. 3.7.4. дополнительные кратковременные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам при наличии их заявления и приказа Директора спортивной школы. Выходные дни по графику пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного кратковременного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней данного отпуска не включаются и не оплачиваются.

3.7.6. Работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

#### Раздел 4

#### УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Прием, перевод, основание и порядок увольнения работников МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь» регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь», настоящим коллективным договором и другими локальными актами Учреждения.

4.2. При найме трудовые отношения оформляются в письменном виде трудовым договором. Работник должен быть обязательно под роспись ознакомлен со своими должностными обязанностями, режимом труда и отдыха, коллективным договором, системой оплаты труда, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников

организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.4. При увольнении в случае ликвидации Учреждения либо сокращением численности или штата работников спортивной школы увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

4.5. Если расторжение трудового договора связано с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы; призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу; признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке; отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, выплачивается Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

4.6. Помимо предусмотренных законом, для педагогических работников существуют дополнительные основания расторжения трудового договора:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

4.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

4.7.1. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.



4.8. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.9. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно приостановить производство);
- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает наем новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.10. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## Раздел 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: не более 36 часов в неделю, при норме часов преподавательской работы за ставку 18 часов в неделю. Для остальных работников Учреждения устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя (с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 13.30) с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ: для педагогических работников – 42 календарных дня, для административно-хозяйственного и прочего персонала – 28 календарных дней;

5.3. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в **правилах внутреннего трудового распорядка**, графиках сменности, графиках отпусков.

## Раздел 6 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работникам по их заявлениям по согласованию с работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой

пропорционально отработанному времени. Для беременных женщин, родителей (опекунов, попечителей), имеющих детей до 14 лет, а также для лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по их заявлениям работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю при пропорциональной оплате. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности основного оплачиваемого отпуска.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; создание и функционирование системы управления охраной труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в



- соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
  - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
  - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - расследование и учет в установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
  - беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
  - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
  - разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
  - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности спортивной школы.

### 6.3. Обязанности работника в области охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

## Раздел 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. В соответствии со ст. 51 ТК РФ, контроль за выполнением коллективного Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь».

7.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Действие договора может быть продлено, но не более чем на 3 года. Продление Договора оформляется дополнительным соглашением.



*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Директор МАУ ДО ДЮСШ «Янтарь»  
Т.А.Белявская

